

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Аткарского муниципального района
Саратовской области
от dd. 07. 2011 № 498



У С Т А В
Муниципального общеобразовательного
учреждения – Средней общеобразовательной школы
посёлка Сазоново Аткарского района
Саратовской области
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа посёлка Сазоново Аткарского района Саратовской области, (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления администрации Аткарского муниципального образования Саратовской области от 22 сентября 2005 года № 790.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа посёлка Сазоново Аткарского района Саратовской области

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ – СОШ посёлка Сазоново Аткарского района Саратовской области

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 412436, Саратовская область, Аткарский район, посёлок Сазоново, улица Школьная, дом 2.

Фактический адрес: 412436, Саратовская область, Аткарский район, посёлок Сазоново, улица Школьная, дом 2.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности, направленной на воспитание и обучение граждан посредством реализации установленных образовательных программ и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – автономное.

1.7. Учредителем Учреждения и Собственником его имущества является Аткарский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района осуществляет Администрация Аткарского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Часть полномочий Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными актами Саратовской области, нормативными актами Аткарского муниципального района осуществляет Управление образования администрации Аткарского муниципального района.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района осуществляет Администрация Аткарского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Собственник».

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору бухгалтерского обслуживания.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации в установленном законом порядке, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение имеет филиал, который является обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения Учреждения.

Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - Средней общеобразовательной школы посёлка Сазоново Аткарского района Саратовской области в селе Петрово.

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ - СОШ посёлка Сазоново Аткарского района Саратовской области в с. Петрово.

Местонахождение филиала: 412438, Саратовская область, Аткарский район, село Петрово, улица Советская, дом 45.

1.13. Филиал создан на основании Постановления администрации Аткарского муниципального района от 18.04.2013 г. № 806 с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.14. Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа посёлка Сазоново Аткарского района Саратовской области является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы села Петрово Аткарского района Саратовской области.

1.15. Филиал не является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о филиале, утвержденного директором Учреждения.

1.16. Руководитель Филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.17. Филиал оформляется отдельным приложением к документу, подтверждающему наличие лицензии, с указанием также наименования и места нахождения филиала.

1.18. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурным подразделением которого он является, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.19. Учреждение наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается на отдельном балансе.

1.20. Деятельность Филиала финансируется Учредителем в порядке, установленном для Учреждения в его составе.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении и Филиале обеспечивается согласно договору с учреждением здравоохранения, медицинским персоналом учреждения здравоохранения, для работы которого Учреждение и Филиал предоставляют помещение с необходимыми условиями для работы медицинского персонала. Учреждение и Филиал обеспечивают организацию горячего питания обучающихся.

1.22. В Учреждении и Филиале создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ, предусмотренных федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждение является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. В соответствии с целью деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности:

-реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять следующую деятельность, которая не является основной:

-образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

-деятельность по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

-деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей;

-деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;

-деятельность по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Доход от деятельности, указанной в п. 2.5 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

-начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) (Учреждение и Филиал);

-основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) (Учреждение и Филиал);

-среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) (Учреждение).

3.2. Наряду с основными образовательными программами Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- культурологической;
- художественно-эстетической.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении и Филиале ведется на русском языке.

3.7. Содержание образования в Учреждении и Филиале определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.8. При реализации общеобразовательных программ Учреждением используются различные педагогические технологии, в том числе могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.10. Образование может быть получено вне Учреждения, в форме семейного образования.

3.11. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. Учреждение вправе обеспечивать занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей), составленным в письменной форме. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Саратовской области.

3.13. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, программами и расписаниями занятий.

Учебный план является нормативным документом, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) иных видов учебной деятельности.

Календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения.

Календарный учебный график и расписание занятий составляются в соответствии с утверждёнными санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

3.14. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в одну смену, при этом учебные занятия в первом классе проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Учебные занятия начинаются в Учреждении с 09.00 часов утра, в Филиале с 08.30 часов утра. Продолжительность академического часа в первом классе составляет 35 минут в первом полугодии, 40 минут – во втором полугодии, в последующих классах – 45 минут;

Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются в соответствии с утвержденными санитарными нормами, при этом предусматриваются перерывы для питания обучающихся.

3.15. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении и Филиале.

3.16. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.18. Продолжительность учебного года составляет: в первых классах - 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом – не менее восьми календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией

учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. В Учреждении и Филиале применяется форма и система оценивания результатов освоения обучающимися образовательных программ, установленная локальным актом Учреждения.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленные из учреждения, выдаётся справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.24. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении.

3.25. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении и Филиале в соответствии с региональной программой мониторинговых исследований.

3.26. Учреждение обеспечивает путем размещения на официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителе Филиала Учреждения;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- н) о трудоустройстве выпускников;
- о) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

- а) устава образовательной организации;
 - б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - в) плана финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - г) локальных нормативных актов, регулирующие образовательные отношения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.28. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.29. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, Филиала;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.31. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.32. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, выполнять требования настоящего устава и локальных актов Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

4.4. Обучающиеся в Учреждении и Филиале имеют право на:

-выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

-выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
-освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке;

-зачет Учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы (плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком);

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

-обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

-пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся в Учреждении и Филиале имеют право на:

-посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

-участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Обучающиеся в Учреждении и Филиале обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу Учреждения.

-иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Обучающимся Учреждения и Филиала запрещается:

-приносить, передавать или употреблять в Учреждении и Филиале табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

-использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

-пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

-использовать на уроках мобильные телефоны, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении и Филиале имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

-дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

-знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

-обращаться к учителю, классному руководителю, заместителям директора, директору, в органы управления Учреждения либо в иной не противоречащей законодательству форме;

-обжаловать в органы государственной власти и суд действия педагогов, администрации Учреждения и Учредителя, связанные с обучением и воспитанием их детей;

-присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения

4.10. В целях защиты своих прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

4.12. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить федеральному законодательству и настоящему уставу.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

-на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

-на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;

-на длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;

-на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения

-право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.14. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать устав Учреждения, положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.19. Работники Учреждения, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, производственные и иные должности имеют право на:

-участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

-защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;

-повышение своей профессиональной квалификации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и коллективным трудовым договором;

-обжалование в Наблюдательный совет приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим уставом;

-иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20. Работники Учреждения, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, производственные и иные должности обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные требования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Саратовской области, органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.21. Работники Учреждения, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, производственные и иные должности несут ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

-за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

-за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

-за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

-создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

-утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

-предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

-принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

-принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

-согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-определение перечня особо ценного движимого имущества;

-закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-принятие решений о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

-финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района.

5.3. Управлению образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области переданы частичные полномочия Учредителя:

-осуществление функций и бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета Аткарского муниципального района по отрасли образования в соответствии с требованиями действующего законодательства с ответственностью за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных в его распоряжение;

-планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений по исполнению Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдению образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины;

-утверждение смет доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений; внесение изменений в утвержденные сметы доходов и расходов, в соответствии с бюджетным законодательством;

-формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам для подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, внесение изменений в утвержденные муниципальные задания в соответствии с бюджетным законодательством;

-формирование и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, внесение изменений в утвержденные финансово-хозяйственные планы учреждения в соответствии с бюджетным законодательством;

-прием и увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

-проведение аттестации руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

-осуществление контроля за исполнением календарных графиков подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

-осуществление контроля за работой подведомственных муниципальных учреждений;

-осуществление контроля за предоставлением лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, а также руководителем подведомственного муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-осуществление контроля за работой подведомственных муниципальных образовательных учреждений по исполнению Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, дошкольного образования;

-осуществление контроля за предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных учреждений;

-осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника управления образования администрации Аткарского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителю Филиала, в том числе временно на период своего отсутствия.

5.6. Директор Учреждения организует и выполняет решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

-заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

-утверждает положение о Филиале;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

-утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-представляет интересы Учреждения во всех государственных, муниципальных, общественных организациях, органах, учреждениях;

-обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации Аткарского муниципального района;

-обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

-выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

-издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

-контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие со структурным подразделением (Филиалом) Учреждения;

-осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, распределяет обязанности между работниками;

-утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, расписание экзаменов, должностные инструкции работников;

-утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

-устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также

компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;

-планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

-организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

-издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс;

-готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

-организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

-формирует контингент обучающихся;

-организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

-организует делопроизводство;

-устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

-назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения, Филиала;

-проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения, Филиала;

-привлекает к дисциплинарной ответственности и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

-применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.8. Директор вправе:

-приостановить решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

-поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

-привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке установленном Уставом Учреждения;

-присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Директор обязан:

-проходить обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых из бюджета Аткарского муниципального района, и соблюдение в Учреждении финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать меры по улучшению качества питания, ассортимента продуктов, создания условий для качественного приготовления пищи и медицинского обслуживания совместно с медицинскими работниками;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, а также настоящим Уставом.

5.10. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

Руководитель Филиала является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Учреждения.

Руководитель Филиала действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения.

Руководитель Филиала несет ответственность перед Учреждением:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

Руководитель Филиала

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору Учреждения и специалистам Управления образования администрации Аткарского муниципального района.
- ведет учет граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по личному составу Филиала директору Учреждения;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

-несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;

-распоряжается имуществом и средствами Филиала, в пределах, определенных Учреждением;

-несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованного Учреждения;

-по согласованию с директором Учреждения распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;

-решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.

-обладает правом наложения дисциплинарного взыскания на обучающихся в Филиале в случае нарушения Устава;

-разрабатывает расписание учебных занятий;

-способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

-несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование за Филиалом собственности.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся, Совет обучающихся.

5.12. Наблюдательный совет.

5.12.1. В состав Наблюдательного совета входят пять членов.

5.12.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.12.3. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

5.12.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.12.5. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

5.12.6. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.12.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.12.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.12.9. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.12.10. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.12.11. Учреждения не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.12.12. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.12.13. Решение о назначении членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в течении 15 календарных дней со дня предоставления Учредителю решения общего собрания работников Учреждения.

5.12.14. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

5.12.15. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

-прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

-могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.12.16. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12.17. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12.18. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.12.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12.20. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12.21. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12.22. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом Учреждения, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.12.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.12.22 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.12.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.12.22 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.12.22 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.12.25. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.12.22 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.12.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.12.22 настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.12.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.12.22 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.12.22 настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.12.22 настоящего Устава принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

5.12.30. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.12.22 настоящего Устава не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.12.31. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.12.32. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12.33. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.12.34. Подготовку заседаний Наблюдательного совета осуществляет Председатель Наблюдательного совета. Информация о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета, а также повестка дня доводится до членов Наблюдательного совета не менее чем за 5 дней до заседания.

5.12.35. В случае поступления требования Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения о созыве Наблюдательного совета Председатель Наблюдательного совета в течении 3-х дней с момента поступления

инициативы в письменной форме оповещает членов Наблюдательного совета о дате, месте и времени проведения заседания.

5.12.36. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.12.37. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.12.38. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пунктом 5.12.22 настоящего Устава.

5.12.39. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.12.40. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.13.1. Общее собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников Филиала.

5.13.2. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.13.3. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор Учреждения, либо общее собрание работников может собираться по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

5.13.4. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

5.13.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

5.13.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждения и права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

5.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

5.14.1. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней; определяет список учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится; согласовывает предметы экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников девятых и одиннадцатых классов в данном учебном году;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, о выдаче аттестатов и приложения к ним выпускникам 9 и 11 классов;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;
- принимает решение о представлении к награждению памятными медалями, почётными грамотами и похвальными листами;

5.14.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.14.3. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.14.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования

определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.15. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (Филиала) (далее - общешкольное родительское собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением (Филиалом) и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, а также обеспечения государственно-общественного характера управления.

5.15.1. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся следующие вопросы:

- обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития Учреждения (Филиала);

- решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении Учреждением (Филиалом);

- совместная работа родительской общественности и Учреждения (Филиала) по реализации государственной, муниципальной политики в области образования;

- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения (Филиала), к организации внеклассной и внешкольной работы; к проведению оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеучебное время;

- ознакомление с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, локальными актами Учреждения по вопросам образования;

- заслушивание и обсуждение публичного отчета директора школы о работе педагогического коллектива и администрации;

- содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Учреждения (Филиала), способствующей открытости и гласности функционирования Учреждения (Филиала), формирование положительного имиджа Учреждения (Филиала) среди родителей и населения;

- пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.

5.15.2. В работе общешкольного родительского собрания имеют право принимать участие родители (законные представители) всех обучающихся, зачисленных в Учреждение на дату проведения общешкольного родительского собрания, директор и его заместители, руководитель Филиала, педагоги Учреждения, представители Учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные администрацией Учреждения, родительским комитетом.

5.15.3. Перед началом каждого собрания из числа присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся избираются председатель и секретарь.

5.15.4. Общешкольное родительское собрание проводится не реже двух раз в год. О дате проведения общешкольного родительского собрания родители (законные представители) обучающихся информируются не менее чем за 3 дня до его проведения, через дневник учащегося, сайт школы.

5.15.5. Общешкольное родительское собрание принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании родителей.

5.15.6. Решения общешкольного родительского собрания носят рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

5.15.7. Протоколы общешкольных родительских собраний ведутся секретарем собрания и хранятся в кабинете директора.

5.15.8. Информация о содержании и решениях общешкольного родительского собрания доводится до общественности через школьный сайт.

5.16. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Учреждении создается и действует Совет обучающихся. Совет обучающихся функционирует на основании действующего законодательства, Устава Учреждения.

5.16.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год. В состав Совета обучающимися 5-11 классов делегируется по одному представителю от класса. Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета и секретаря.

5.16.2. Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Совета осуществляет должностное лицо школы, отвечающее за организацию воспитательной работы.

5.16.3. По окончании срока избрания Совет обучающихся представляет общешкольному собранию обучающихся отчет о проделанной работе.

5.16.4. К полномочиям Совета обучающихся относятся:

- направление в администрацию Учреждения письменных запросов и предложений по проблемам, возникающим между участниками образовательных отношений;
- ознакомление с локальными нормативными актами Учреждения;
- представление интересов обучающихся в органах управления Учреждения
- участие в разработке годовых планов работы и подготовке отчетов по итогам проведённой работы;
- участие в организации ученического дежурства по Учреждению, внеклассных и внешкольных мероприятий по согласованию с администрацией школы и под руководством должностных лиц Учреждения, отвечающих за организацию воспитательной работы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

5.16.5. Совет обучающихся принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 50 % его представителей.

5.17. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься ею в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества классов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.20. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливается субъектом РФ в пределах средств бюджета субъекта РФ, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.21. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

-средства бюджета Аткарского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного бессрочного пользования.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Аткарского муниципального района:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь законодательством Российской Федерации, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета по договору бухгалтерского обслуживания с Муниципальным учреждением, осуществляющим бухгалтерское обслуживание учреждений образования Аткарского муниципального района.

6.15. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Аткарского муниципального района.

6.16. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Аткарского муниципального района.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях, и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Аткарского муниципального района.

7.5. Ликвидация и реорганизация Учреждения допускается только с учетом мнения жителей посёлка Сазоново Аткарского района Саратовской области.

7.6. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8. Изменение, дополнение Устава

8.1. Проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается Учредителем. Порядок утверждения Устава устанавливается администрацией Аткарского муниципального района.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

9. Порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней общего образования, основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов управления Учреждением, правила внутреннего распорядка обучающихся, должностные инструкции работников Учреждения и другие.

9.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Учреждением издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, распоряжений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, инструкции и иные документы.

9.5. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

9.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором Учреждения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях:

-направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

-направляется в Совет обучающихся, Общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам

управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

-направляются для согласования в коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.7. Совет обучающихся, Общее собрание родителей (законных представителей), выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, Общего собрания родителей (законных представителей), выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Общим собранием родителей (законных представителей), выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

9.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с момента подписания приказа, если в самом приказе не предусмотрен иной срок.

9.12. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.13. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Перечень локальных правовых актов, перечисленных в пункте 9.2, не является исчерпывающим.

9.14. Учреждение при возникновении необходимости вправе принять дополнительные правовые акты и вносить в перечисленные необходимые изменения.

9.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании. Трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

«Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 32 листах»

Директор МОУ – СОШ посёлка Сазоново

Аткарского района Саратовской области
И.В. Самохина



В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 03 » августа 20 21 г.
ОГРН 1056403815687
ФРН 4416400304480
Начальник (заместитель, начальник подразделения)
И.В. Самохина (фамилия, инициалы)
М.П. _____ (подпись)
Сквозной документ хранится в регистрирующем органе №1