

**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом МОУ – СОШ посёлка Сазоново  
 Аткарского района Саратовской области  
 от 26.03.2021 № 52



**План подготовки и проведения работ по самообследованию**  
**МОУ – СОШ посёлка Сазоново Аткарского района Саратовской области**

| № п/п   | Мероприятие  | Сроки        | Ответственные   |
|---|--|--------------|---|
| <b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b> |  |              |   |
| 1   | Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования:<br>- определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;<br>- мероприятия и сроки их выполнения;<br>- структура, содержание и оформление отчета | февраль-март | директор  |
| 2   | Издание приказа о проведении самообследования в МОУ – СОШ посёлка Сазоново Аткарского района Саратовской области   | февраль-март | директор  |
| 3   | Проведение совещания с коллективом МОУ – СОШ посёлка Сазоново Аткарского района Саратовской области по вопросу проведения самообследования;<br>информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования           | февраль-март | директор  |
| 4   | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования  | февраль-март | заместитель директора по УВР,<br>руководитель филиала |
| <b>II. Организация и проведение самообследования</b>          |  |              |   |
| 5   | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)   | до 1 апреля  | члены комиссии  |
| 6   | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования  | до 5 апреля  | члены комиссии  |
| 7   | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования  | до 15 апреля | члены комиссии  |
| 8   | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение  | до 15 апреля | заместитель директора по УВР,                         |

|  |  |              |   |
|--|--|--------------|---|
|  | выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МОУ – СОШ посёлка Сазоново Аткарского района Саратовской области   |              | руководитель филиала                                  |
| <b>111 Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте МОУ – СОШ посёлка Сазоново Аткарского района Саратовской области</b> |  |              |   |
| 9  | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета   | до 15 апреля | заместитель директора по УВР,<br>руководитель филиала |
| 10   | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МОУ – СОШ посёлка Сазоново Аткарского района Саратовской области; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | до 15 апреля | директор  |
| 11   | Направление отчета по итогам самообследования учредителю   | до 20 апреля | директор  |
| 12   | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МОУ – СОШ посёлка Сазоново Аткарского района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | до 20 апреля | ответственный за ведение сайта                        |